

## แบบหนังสือขอลาออกจากการเป็นพนักงานจ้าง

(สังกัดภายใน)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานจ้างประเภท  พนักงานจ้างตามภารกิจ  พนักงานจ้างทั่วไป  
 ตำแหน่ง..... สังกัด..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
 ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้รับค่าตอบแทน.....บาท ค่าครองชีพชั่วคราว.....บาท  
 มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นพนักงานจ้าง เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว)..... ประเภทพนักงานจ้าง  พนักงานจ้างตามภารกิจ  
 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
มีความประสงค์ขอลาออกจากความเป็นพนักงานจ้าง เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ขอลาออกจากความเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

- เห็นควรอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันได้ ตั้งแต่วันที่.....
- เห็นควรอนุญาตให้ลาออกจากความเป็นพนักงานจ้างได้ ตั้งแต่วันที่.....
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออกเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป**

- เห็นควรอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันได้ ตั้งแต่วันที่.....
- เห็นควรอนุญาตให้ลาออกจากความเป็นพนักงานจ้างได้ ตั้งแต่วันที่.....
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออกเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก**

- ให้ลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วันได้ ตั้งแต่วันที่.....
- ให้ลาออกจากความเป็นพนักงานจ้างได้ ตั้งแต่วันที่.....
- ยับยั้งการลาออก ตั้งแต่วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ

๕. ให้อื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้อื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
๖. ผู้บริหารท้องถิ่นจะอนุญาตให้อื่นใบลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน
๗. ให้อื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถึงวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
๘. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบรับรองแพทย์เสนอไปด้วยว่าเป็นโรคอะไร

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า

ไม่อยู่ระหว่าง  อยู่ระหว่าง

ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน  
สอบสวนทางวินัย

ไม่อยู่ระหว่าง  อยู่ระหว่าง

ถูกดำเนินคดีอาญา หรือคดีแพ่ง

ไม่มี  มี

ภาระหนี้สินต่อทางราชการ

ไม่มี  มี.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

( )

ตำแหน่ง.....

...../...../.....