

แบบหนังสือขอลาออกจากการเป็นพนักงานจ้าง
(สถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พนักงานจ้างประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง..... สังกัด..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้รับค่าตอบแทน.....บาท ค่าครองชีพชั่วคราว.....บาท
มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นพนักงานจ้าง เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ตามที (นาย/นาง/นางสาว)..... ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง..... สังกัด.....
มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นพนักงานจ้าง เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ขอลาออกจากการเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- เห็นควรอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันได้ ตั้งแต่วันที่.....
- เห็นควรอนุญาตให้ลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างได้ ตั้งแต่วันที่.....
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออกเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

- เห็นควรอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันได้ ตั้งแต่วันที่.....
- เห็นควรอนุญาตให้ลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างได้ ตั้งแต่วันที่.....
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออกเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

- เห็นควรอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วันได้ ตั้งแต่วันที่.....
- เห็นควรอนุญาตให้ลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างได้ ตั้งแต่วันที่.....
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออกเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

- ให้ลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วันได้ ตั้งแต่วันที่.....
- ให้ลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างได้ ตั้งแต่วันที่.....
- ยับยั้งการลาออก ตั้งแต่วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ

๑. ให้อื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้อื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นจะอนุญาตให้อื่นใบลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน
๓. ให้อื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้อื่นวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบรับรองแพทย์เสนอไปด้วยว่าเป็นโรคอะไร

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า

ไม่อยู่ระหว่าง อยู่ระหว่าง

ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
สอบสวนทางวินัย

ไม่อยู่ระหว่าง อยู่ระหว่าง

ถูกดำเนินคดีอาญา หรือคดีแพ่ง

ไม่มี มี

ภาระหนี้สินต่อทางราชการ

ไม่มี มี.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

()

ตำแหน่ง.....

...../...../.....