

แบบสอบถาม

ความต้องการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

คำชี้แจง

แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ทุกระดับให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้ จะเป็นบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ทุกคน

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความต้องการในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 ด้านความรู้ที่จำเป็น
- 2.2 ด้านทักษะที่จำเป็น
- 2.3 ด้านสมรรถนะหลัก
- 2.4 ด้านสมรรถนะประจำผู้บริหาร
- 2.5 ด้านสมรรถนะประจำสายงาน

ขอความร่วมมือท่านในการตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง โดยข้อมูลนี้จะนำมาใช้ในจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของท่าน โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลง ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ชื่อ..... นามสกุล

2. เพศ ชาย หญิง

3. อายุ ต่ำกว่า 30 ปี 31 – 40 ปี 41 – 50 ปี 51 ปีขึ้นไป

4. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช. อนุปริญญา/ปวส.

ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

5. ตำแหน่งในปัจจุบัน

ข้าราชการ (ระบุชื่อตำแหน่ง).....

() ระดับปฏิบัติงาน (ประเภททั่วไป) () ระดับชำนาญงาน (ประเภททั่วไป)

() ระดับปฏิบัติการ (ประเภทวิชาการ) () ระดับชำนาญการ (ประเภทวิชาการ)

() ระดับอาวุโส/ระดับชำนาญการพิเศษ () ระดับต้น (ประเภทอำนวยการท้องถิ่น)

() ระดับกลาง (ประเภทอำนวยการท้องถิ่น) () ระดับสูง (ประเภทอำนวยการท้องถิ่น)

() ระดับกลาง (ประเภทบริหารท้องถิ่น) () ระดับสูง (ประเภทบริหารท้องถิ่น)

ลูกจ้างประจำ (ระบุชื่อตำแหน่ง).....

พนักงานจ้าง (ระบุชื่อตำแหน่ง).....

6. รายได้ต่อเดือน

ต่ำกว่า 10,000 บาท 10,001 – 15,000 บาท 15,001 – 20,000 บาท

20,001 – 25,000 บาท 25,001 – 30,000 บาท มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป

7. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน (เศษ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปรับเป็น 1 ปี เช่น 9 ปี 6 เดือน ให้นับเป็น 10 ปี)

น้อยกว่า 5 ปี 5- 9 ปี 10 - 15 ปี

16 – 20 ปี 21 ปี ขึ้นไป

8. ตั้งแต่ท่านเข้าทำงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ท่านมีโอกาสได้รับการพัฒนาด้วยการอบรม/สัมมนาเพียงใด

ไม่เคยได้เข้ารับการอบรมเลยใน 1 ปีงบประมาณ น้อยกว่า 3 ครั้งต่อปีงบประมาณ

3 – 5 ครั้งต่อปีงบประมาณ มากกว่า 5 ครั้งต่อปีงบประมาณ

9. การอบรม/สัมมนาที่ท่านเคยเข้าร่วม ท่านคิดว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านระดับใด

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ตัดสินไม่ได้

ส่วนที่ 2 : แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
รวม 5 ด้าน คือ ด้านความรู้ที่จำเป็น ด้านทักษะที่จำเป็น ด้านสมรรถนะหลัก ด้านสมรรถนะประจำผู้บริหาร
และด้านสมรรถนะประจำสายงาน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความต้องการของท่าน

ข้อ	ความรู้ที่จำเป็น	ระดับความต้องการพัฒนา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ความรู้ความสามารถในเรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ					
2	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในงาน					
	ทักษะที่จำเป็น					
1	ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์					
2	ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา					
3	ความรู้ความสามารถในการคำนวณ					
4	ความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูล					
	ด้านสมรรถนะหลัก					
1	ความรู้ความสามารถในการมุ่งผลสัมฤทธิ์					
2	ความสามารถในการยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม					
3	ความสามารถในการเข้าใจในองค์กรและระบบงาน					
4	ความสามารถในการบริหารเป็นเลิศ					
5	ความรู้ความสามารถในการทำงานเป็นทีม					
	ด้านสมรรถนะประจำสายผู้บริหาร					
1	ความสามารถในการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง					
2	ความรู้ความสามารถในการเป็นผู้นำ					
3	ความสามารถในการพัฒนาคน					
4	ความรู้ความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์					
	ด้านสมรรถนะประจำสายงาน					
1	ความรู้ความสามารถในการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ					
2	ความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ					
3	ความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก					
4	ความรู้ความสามารถในการค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล					

ข้อ	ด้านสมรรถนะประจำสายงาน (ต่อ)	ระดับความต้องการพัฒนา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5	ความรู้ความสามารถในการควบคุมและจัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์					
6	ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์					
7	ความรู้ความสามารถในการบริหารความเสี่ยง					
8	ความรู้ความสามารถในการบริหารทรัพยากร					
9	ความรู้ความสามารถในการมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย					
10	ความรู้ความสามารถในการยึดมั่นในหลักเกณฑ์					
11	ความรู้ความสามารถในการวางแผนและการจัดการ					
12	ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และการบูรณาการ					
13	ความรู้ความสามารถในการสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน					
14	ความรู้ความสามารถในการสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ					
15	ความรู้ความสามารถในการให้ความรู้และสร้างสายสัมพันธ์					
16	ความรู้ความสามารถในความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์					
17	ความรู้ความสามารถในความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น					
18	ความรู้ความสามารถในความคิดสร้างสรรค์					
19	ความรู้ความสามารถในความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน					
20	ความสามารถในการสร้างจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม					
21	ความรู้ความสามารถในศิลปะการโน้มน้าวใจ					
22	ความสามารถสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น					