

แบบขอโอนมารับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อ-สกุล.....
ปัจจุบันตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
สำนัก/กอง.....จังหวัด.....
กรม/ส่วนราชการสังกัด.....กระทรวง.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๒. ตำแหน่งที่ขอโอน (ระบุชื่อตำแหน่ง).....ระดับ.....
หน่วยงาน/สังกัด ที่ขอโอน.....
 ตำแหน่งประเภททั่วไป สายงาน.....ระดับ.....
 ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงาน.....ระดับ.....
 ประเภทอำนวยการท้องถิ่น สายงาน.....ระดับ.....
 ประเภทบริหารท้องถิ่น สายงาน.....ระดับ.....
 ประเภทสายงานบริหารสถานศึกษา วิทยฐานะ.....

๓. อำนวย หน้าที่ ความรับผิดชอบปัจจุบัน (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง คำสั่งมอบหมายงาน)

.....
.....
.....
.....
.....

๔. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

ภูมิลำเนา.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

โทรศัพท์.....Email.....

สถานภาพการสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

ชื่อ-นามสกุล ของคู่สมรส.....

อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน

ภูมิลำเนา.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

ข้อมูลบุตร มี จำนวน.....คน ไม่มี

๙. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	ภาคทัณฑ์	ตัดเงินเดือน	ลดขั้นเงินเดือน	ปลดออก	ไล่ออก	ได้รับการล้างมลทิน

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความจริง) โดยระบุคำสั่ง วัน/เดือน/ปี

๑๐. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต.....

วันที่ออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

(กรณีขอโอนมาตำแหน่งที่กำหนดให้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพด้วย)

๑๑. เหตุผลที่ขอโอน

.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. ผลงานดีเด่นหรือจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการทางสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

.....

.....

.....

.....

๑๓. กรณีโอนมาดำรงตำแหน่งประเภทต่ำกว่าเดิม

ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ และยินยอมดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับต่ำกว่าเดิม

ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ ในประเภท สายงาน และระดับต่ำกว่าเดิม

๑๔. ข้อผูกพันกับทางราชการ (ถ้ามี)

อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุน หลักสูตร.....

อื่นๆ ระบุให้ชัดเจน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบขอโอนนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอโอน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

อนุญาตให้โอน

ไม่อนุญาตให้โอน

อื่นๆ.....

ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

อนุญาตให้โอน

ไม่อนุญาตให้โอน

อื่นๆ.....

ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

อนุญาตให้โอน

ไม่อนุญาตให้โอน

อื่นๆ.....

ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ-สกุล.....
๒. วัน-เดือน-ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุรับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าว
มาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๙. วุฒิการศึกษา
ระดับ.....สถาบันการศึกษา.....
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน
๑๐.๑.....
๑๐.๒.....
๑๐.๓.....
๑๑. ผ่านการฝึกอบรม/ดูงาน
๑๑.๑.....
๑๑.๒.....
๑๑.๓.....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. ตำแหน่งที่ขอโอน.....ระดับ.....
๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....
๑๕. เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



ที่...../.....

สำนักงาน.....

ที่อยู่.....

หนังสือยินยอมให้โอน

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท ได้ยื่นคำร้องขอ
โอนไปดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด..... นั้น

อบจ./เทศบาล/อบต./ส่วนราชการ.....ไม่ขัดข้องและยินยอมให้
นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....โอนไปดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด..... ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่...../.....

สำนักงาน.....

ที่อยู่.....

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท
เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัย และถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**เอกสารที่ต้องแนบเอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมกับหนังสือ
ขอโอนมารับราชการในสังกัด อบจ.นครราชสีมา**

- | | |
|---|----------------|
| ๑. หนังสือนำส่งเอกสารคำร้องขอโอนจากหน่วยงานต้นสังกัด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แบบคำร้องขอโอนมารับราชการสังกัด อบจ.นครราชสีมา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบประวัติส่วนตัว | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือยินยอมให้โอน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือรับรองความประพฤติ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาบัตรข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาวุฒิการศึกษา/สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนา ก.พ. ๗ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๐. แบบประเมินสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนสายงาน (ถ้ามี) <ul style="list-style-type: none">- ชุดที่ ๑ นายก อบจ.นครราชสีมา (ประเมิน)- ชุดที่ ๒ ปลัด อบจ.นครราชสีมา (ประเมิน)- ชุดที่ ๓ หัวหน้าส่วนราชการ (ประเมิน) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๑๑. อื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-เปลี่ยนสกุล ฯลฯ | จำนวน ๑ ชุด |

